

第38回JOCジュニアオリンピックカップエントリー方法 手順指示書（登録団体用）

【重要】日本水泳連盟公認「スイムレコードどっとこむ」上に掲載されている、「第38回JOC春季大会突破者一覧」において、各所属選手の記録が突破公認されていることを確認してからエントリー作業を行ってください。

同ページに掲載されていない選手は、申込を行っても出場することは出来ません。

注意…加盟団体の競技会報告・記録正式化のタイミングにより、標準記録突破ベストタイムが表示されないことがあることを予めご承知置きください。

掲載されていなくても、申込締め切り後、実行委員会にて突破記録の確認がとれば、出場することができます。

以下、Web-SWMSYSによる手順指示書です。よく御覧の上、ミスの無いように申し込んでください。 ※アドレス：<https://www.japan-swimming.jp/>

※各加盟団体のWeb-SWMSYS開始は2月8日以降を予定しております。

1. 「会員情報」ボタンをクリックしてログイン画面を表示します。
2. ログイン画面のユーザID／パスワード、会員情報画面の競技者登録用ユーザ名／パスワードが解からない場合は、各加盟団体(都道府県水泳連盟(協会))情報システム担当者に問い合わせてください。
3. 個人情報の説明に同意したら「同意します」をクリックしてチェックを入れてください。
4. ログインボタンをクリックして次に進みます。

～事前準備～

1. 「団体登録照会」画面で登録団体情報の確認
大会実行委員会及び関連団体より発送される郵便物は、団体登録情報内【競泳連絡者】宛に郵送されます。郵便番号も含めて、必ず担当者が確認できる住所の登録をお願い致します。
住所の入力がされていて、「送付停止・返送不可」と入力されている場合もありますので、必ず、確認をお願いします。
【追加要項の発送は致しませんが、ハガキ又は受付票を送付致します。】
2. スタートリスト（プログラム）・賞状はWeb-SWMSYSに登録されている
【略称】（漢字6文字、半角カナ英数字は12文字、混在可）が使用され、電光掲示板には【電光用略称】（半角カナ英数字は8文字、混在可）が使用されますので間違いがないことを確認して下さい。必要のある登録団体は変更登録してください。
実行委員会で、修正登録することはありません。

～大会の選択～

1. 「大会・記録」ボタンをクリックしてエントリー報告画面を出します
2. 「エントリー報告」ボタンをクリックして大会一覧画面を出します。
3. 「加盟団体の大会」欄に表示される「(★○○○) 第38回(2015年度) 全国JOCジュニアオリンピック春季大会」を使用して、
エントリー種目・エントリータイムの登録を行ってください。
4. 選択した大会の「エントリー」ボタンをクリックしてエントリー画面を出します。

～エントリーデータの作成～

(1) 個人のエントリー

I 実年齢のクラスに出場したいとき

- ①出場する種目に「チェック」を入れます
- ②クラスのプルダウンから実年齢のクラスを指定します
9歳以下・10歳・11歳・12歳・13歳・14歳・15～16歳・CS
から選択します。
- ③入力欄で長水路、短水路にベストタイムが表示されます。
そのタイムが標準記録より良いタイムの場合は○チェックをクリックできます。
(50m自由形欄の上にベストタイムの取得日が表示されています。取得日は毎日変わりますが、ベストタイムの更新は毎週木曜日のみです。
- ④手入力でのエントリータイムの入力(従来方法)
 - ・7桁IDの競技者番号を複数持っている場合は、エントリーする登録団体に登録している競技者番号が一致しないとベストタイムを表示しませんので、手入力してください。
 - ・標準記録を上回るタイムを競技会で出したが、ベストタイムの更新が締切日に間に合わない場合は手入力してください。

ベストタイム取得日：—

自由形	
50m	長水 <input type="radio"/>
	短水 <input type="radio"/> ③
	入力 <input checked="" type="radio"/> 28.12 ④
100m	クラス
	長水 <input type="radio"/>
	短水 <input type="radio"/>
	入力 <input type="radio"/>
	クラス
	長水 <input type="radio"/>

未設定

- 01 9歳以下
- 02 10歳
- 03 11歳
- 04 12歳 ②
- 05 13歳
- 06 14歳
- 07 15~16歳
- 08 CS

II 1500m・800m自由形に出場したいとき

- ① 女子800m自由形のエントリーはクラスのプルダウンから標準記録を突破した下記から選択します。

「CS 女 800 自 : 14 歳以下」 「CS 女 800 自 : 15~16 歳」

「CS 女 800 自 : 17~18 歳」

800m	長水 <input type="radio"/>
	短水 <input type="radio"/>
	入力 <input checked="" type="radio"/> 8:23.45
	クラス
	未設定
	01 9歳以下
	02 10歳
	03 11歳
	04 12歳
	05 13歳
	06 14歳
	07 15~16歳
	08 CS
	11 CS 女 800 自 : 14 歳以下
	12 CS 女 800 自 : 15~16 歳
	13 CS 女 800 自 : 17~18 歳

登録 キャンセル

- ① 男子1500m自由形のエントリーはクラスのプルダウンから標準記録を突破した下記から選択します。

「CS 男 1500 自 : 14 歳以下」 「CS 男 1500 自 : 15~16 歳」

「CS 男 1500 自 : 17~18 歳」

1500m	<input type="checkbox"/>	長水	
	<input type="checkbox"/>	短水	
	<input checked="" type="checkbox"/>	入力	15:12.34
		クラス	未設定
			01 9歳以下
			02 10歳
			03 11歳
			04 12歳
			05 13歳
			06 14歳
			07 15~16歳
			08 CS
			14 CS男1500自:14歳以下
			15 CS男1500自:15~16歳
			16 CS男1500自:17~18歳

登録

キャンセル

Ⅲ 16歳以下の選手がチャンピオンシップ区分に出場したいとき

① クラスのプルダウンから「CS」を選択します

200m	<input checked="" type="checkbox"/>	長水	
	<input type="checkbox"/>	短水	
	<input checked="" type="checkbox"/>	入力	1:51.23
		クラス	未設定
400m	<input type="checkbox"/>	長水	
	<input type="checkbox"/>	短水	
	<input type="checkbox"/>	入力	
		クラス	07 15~16歳
			08 CS

Ⅳ リレー種目のみに出場したいとき

② 画面右下のリレーのみ欄の口にチェックを入れます

		リレーのみ	<input checked="" type="checkbox"/>
		クラス	未設定
			21 リレー:10歳以下
			22 リレー:11~12歳
			23 リレー:13~14歳
			24 リレー:CS

(2) リレー種目のエントリー

個人のエントリーと同じように「エントリー報告」ボタンをクリックして大会一覧画面を表示させます。個人エントリーの右側にある「リレー」ボタンをクリックします。該当種目の欄にチェックを入れ、ベストタイムを入力し、クラスを選択して右側にある「登録」ボタンをクリックして確定します。

なお、個人種目エントリー時のようなベストタイム表示はありません。

リレー10歳以下・リレー11～12歳・リレー13～14歳・リレーCS
から選択します。

チーム 1	
200m フリー	<input checked="" type="checkbox"/> 日本SC <input type="checkbox"/> エホソSC <input type="checkbox"/> エホソSC 1.59.56
400m フリー	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 未設定
男子	<input type="checkbox"/> 未設定

未設定
21 リレー 10歳以下
22 リレー 11～12歳
23 リレー 13～14歳
24 リレー CS

(3) 集計画面での入力事例

個人のエントリーと同じように「エントリー報告」ボタンをクリックして大会一覧画面を表示させます。

リレーエントリーボタンの右側にある「集計」ボタンをクリックし、下記の情報を正しく入力して下さい。

① エントリー責任者氏名を入力してください。

② 発行可能な無料付添票の最高枚数が表示されます。

※参加人数により自動的に、最高枚数が表示されます。

監督コーチ付添票は選手5名に対し1枚の割合で発行しています。

参加人数 1～5名・・・無料付添票1枚

参加人数 6～10名・・・無料付添票2枚

参加人数 11～15名・・・無料付添票3枚

参加人数 16～20名・・・無料付添票4枚

この計算で足りない場合が有料付添票となります。

逆に無料付添票がいない場合もあると思われるので以下の③において、無料付添票の申請数を入力してください。

③ 「無料付添票」の申請枚数を半角数字で入力してください。

※上記の②で表示された枚数を超えないよう、実際の申請枚数を入力してください。

1人目の「無料付添票」氏名を入力してください。※必要な場合のみ入力。

2人目の「無料付添票」氏名を入力してください。※必要な場合のみ入力。

3人目の「無料付添票」氏名を入力してください。※必要な場合のみ入力。

4人目以降の「無料付添票」氏名を・で区切って入力してください。

※必要な場合のみ入力。

「無料付添票」の申請枚数と氏名入力欄が一致する必要がありますので、注意して下さい。

例、1枚で申請する場合、氏名（1人目）に氏名を入力します。

2枚で申請する場合、氏名（1人目）と（2人目）に氏名を入力します。

3枚で申請する場合、氏名（1人目）と（2人目）と（3人目）に氏名を入力します。

④ 「有料付添票」の申請枚数を半角数字で入力してください。

※1枚あたり1,000円になります。

1人目の「有料付添票」氏名を入力してください。※必要な場合のみ入力。

2人目の「有料付添票」氏名を入力してください。※必要な場合のみ入力。

3人目以降の「有料付添票」氏名を・で区切って入力してください。
※必要な場合のみ入力。

- ⑤ 「撮影許可申請書」の枚数を半角数字で入力してください。
※1枚あたり200円になります。
※監督・コーチ・選手クラブ関係者のADカードを着用している場合は、
撮影許可証は必要ありません。

- ⑥ 「申込責任者」の氏名を入力してください。
※申込不備の場合、実行委員会からの連絡に対応できる方

「申込責任者の携帯電話番号」を半角数字とハイフンで入力してください。
※入力例は、『090-1234-****』 注意…ハイフンも半角で。全角で入力される
間違いが多数ありますので注意して下さい。

- ⑦ 「引率責任者」の氏名を入力して下さい。※大会当日、会場にて連絡が取れる方

「引率責任者の携帯電話番号」を半角数字とハイフンで入力してください。
※入力例は、『090-1234-****』 注意…ハイフンも半角で。全角で入力される
間違いが多数ありますので注意して下さい。

- ⑧ 「優秀クラブ申請の有無」を入力してください。
※入力例は、『有』または『無』

- ⑨ 以上を入力し、最後に『集計』を押してください。

エントリー責任者	項目名	設定値
	無料付添票発行可能な最高枚数	※個人数により自動計算されて表示される標準枚数を超えない範囲で、以下の実際に申請する枚数を入力します
	実際に申請する無料付添票枚数(半角数字で入力)	必須 単価 0 円 × 数 <input type="text" value="0"/> (0 ~ 99)
	無料付添票氏名(申請者1人目)	<input type="text" value="上記の無料枚数を1で申請した場合、この欄に氏名を入力"/>
	無料付添票氏名(申請者2人目)	<input type="text" value="上記の無料枚数を2で申請した場合、この欄にも氏名を入力"/>
	無料付添票氏名(申請者3人目)	<input type="text" value="上記の無料枚数を3で申請した場合、この欄にも氏名を入力"/>
	無料付添票氏名(申請者4人目以降・連名で入力)	<input type="text" value="上記の無料枚数を4以上で申請した場合、この欄にも、で区切り、連名で入力"/>
	有料付添票枚数(半角数字で入力)	必須 単価 1,000 円 × 数 <input type="text" value="0"/> (0 ~ 99)
	有料付添票氏名(申請者1人目)	<input type="text" value="上記の有料枚数を1で申請した場合、この欄に氏名を入力"/>
	有料付添票氏名(申請者2人目)	<input type="text" value="上記の有料枚数を2で申請した場合、この欄にも氏名を入力"/>
	有料付添票氏名(申請者3人目以降・連名で入力)	<input type="text" value="上記の有料枚数を3以上で申請した場合、この欄にも、で区切り、連名で入力"/>
	撮影許可申請書枚数(半角数字で入力)	必須 単価 200 円 × 数 <input type="text" value="0"/> (0 ~ 99)
	申込責任者(氏名)	必須 <input type="text" value="氏名を入力"/>
	申込責任者携帯電話(半角数字とハイフン)【例…090-1234-****】	必須 <input type="text" value="上記の欄に当てて入力(空白で入力される欄はいくつもありますので注意)"/>
	引率責任者(氏名)	必須 <input type="text" value="氏名を入力"/>
	引率責任者携帯電話(半角数字とハイフン)【例…090-1234-****】	必須 <input type="text" value="上記の欄に当てて入力(空白で入力される欄はいくつもありますので注意)"/>
	優秀クラブ表彰申請書提出の有無【例…有or無】	<input type="text" value="有、または無を入力"/>

全ての入力が完了したら、右の「集計」ボタンを押します →

～加盟団体への提出書類～

画面下側にある「集計」ボタンをマウスでクリックすると提出書類が下段に表示されます。この画面を印刷して、下記の①、②、③の帳票を提出してください。

- ① 競技会申込明細書 (Web SWMSYSよりA4縦印刷) 1枚
- ② 競技会申込(エントリーTIME)一覧 (" ") 1枚
 - ・参考(エントリータイムの後ろの記号説明)
 - L:長水路でのベストタイムでのエントリー
 - S:短水路でのベストタイムでのエントリー
 - *:手入力でのエントリー
- ③ 競技会申込(リレー)一覧 (" ") 1枚

【重要事項】

◆大会実行委員会より発行される受付票等の文書は、Web SWMSYS内、登録団体情報内【競泳連絡】宛に郵送されます。

郵便番号も含めて、必ず担当者が確認できる住所の登録をお願い致します。

該当項目の未入力、誤入力によって重要文書が届かなかった場合でも、当実行委員会は一切の責任を負いかねますのでご注意ください。

◆競技会エントリーには、必ず公式・公認記録会において該当期間中に突破した、正式な突破最高記録を入力してください。

記録の未入力や、正式突破記録を入力していなかった場合、システム上、受付出来ず、プログラムに反映されない場合がございますのでご注意ください。

※正式登録化された競技会については、WEB画面に参加標準記録を突破した最高記録が表示されますので、申し込みたい種目にチェックを入れてください。
突破した最高記録が表示されない場合は手入力にて、突破最高記録を入力してください。

◆本大会のリレー区分は、

10才以下、11～12才、13～14才、CSとなります。

【提出資料の確認】 加盟団体へ提出して下さい。

- ①競技会申込み細書 (Web SWMSYSより A4縦 印刷) 1枚
- ②競技会申込(エントリーTIME)一覧 (") 1枚
- ③競技会申込(リレー)一覧 (") 1枚
- ④保護者の同意書(日水連指定同意書使用 A4縦 印刷)
※同意書は中学生以下の参加がある場合に限る。
- ⑤申込金
- ⑥優秀クラブ表彰申請書(10回・20回) 必要クラブのみ
- ⑦ドーピング・コントロール手続 同意書 参加選手全員分
(今年度、不備無く提出している者を除く)

※控え書類は各クラブで印刷し、保管して下さい。

以下は(公財)日本水泳連盟JO実行委員会へメール添付にて提出して下さい。

⑧所属名称2団体併記申請書(メールにて添付送信3月3日 12:00まで)

※申込登録団体の他、もう一方の有償登録団体をプログラムに併記することができます。

併記を希望される場合は、もう一方の有償登録団体の了承を得た上で、申請書を提出してください。

メールアドレス : swimjo2@gmail.com

【エントリーの事前確認について】

各登録団体(チーム)で申し込んだエントリー情報を日水連のホームページ上で確認してください。尚、エントリー情報は、エントリータイムによるランキング形式で表示されます。

(公財)日本水泳連盟公式ホームページ <https://www.swim.or.jp/>
ホームページでの確認期間 3月3日(木)～4日(金)

もしも、申し込みしたエントリーと違いがあった場合は、各クラブでWeb SWMSYSより印刷した控え用紙の『競技会申し込み(エントリーTIME)一覧』と、用紙余白に訂正箇所を明記の上、日本水泳連盟大会JO実行委員会宛にFAXしてください。

公益財団法人 日本水泳連盟 FAX 03-3481-0942

F A Xに印字された受信時間記録が、3月4日（金）分までを有効とし、以降に到着した訂正申込は、大会プログラムに反映されませんのでご了承下さい。