

第41回JOCジュニアオリンピックカップエントリー方法 手順指示書（登録団体用）

～事前準備～

1. 「団体登録照会」画面で登録団体情報の確認

大会実行委員会及び関連団体より発送される郵便物は、団体登録情報内【競泳連絡者】宛に郵送されます。郵便番号も含めて、必ず担当者が確認できる住所の登録をお願い致します。

住所の入力がされていて、「送付停止・返送不可」と入力されている場合もありますので、必ず、確認をお願いします。

【追加要項の発送は致しませんが、ハガキ又は受付票を送付致します。】

2. スタートリスト（プログラム）・賞状はWeb SWMSYSに登録されている

【略称】（全角6文字、半角12文字、混在可）が使用され、電光表示板には**【略称】**が使用されます。

実行委員会で、修正登録することはありません。

～大会の選択～

「加盟団体の大会」欄に表示される「（★○○○）第41回（2018年度）全国JOCジュニアオリンピック春季大会」を使用して、エントリー種目・申込み記録の登録を行ってください。

※「○○○」には、「北海道」などの加盟団体名称が表示されます。

～エントリーデータの作成～

（1）個人のエントリー

I 実年齢のクラスに出場したいとき

①出場する種目に「チェック」を入れます

②クラスは、**未設定**のままにしてください。

		自由形	
50m	<input checked="" type="checkbox"/>	長水	<input type="radio"/>
		短水	<input type="radio"/>
		入力	<input type="text"/>
		クラス	<input type="text" value="未設定"/>
100m	<input type="checkbox"/>	長水	<input type="radio"/>
		短水	<input type="radio"/>
		入力	<input type="text"/>
		クラス	<input type="text" value="未設定"/>
		長水	<input type="radio"/>

③入力欄で長水路、短水路にベストタイムが表示されます。

そのタイムが標準記録より良いタイムの場合は○チェックをクリックできます。

（50m自由形欄の上にベストタイムの取得日が表示されています。取得日は毎日変わりますが、ベストタイムの更新は毎週木曜日のみです。

④手入力でのエントリータイムの入力（従来方法）

- ・ 7桁IDの競技者番号を複数持っている場合は、エントリーする登録団体に登録している競技者番号が一致しないとベストタイムを表示しませんので、手入力してください。
- ・ 標準記録を上回るタイムを競技会で出したが、ベストタイムの更新が締切日間に合わない場合は手入力してください。

Ⅱ 16歳以下の選手がチャンピオンシップ区分に出場したいとき

① クラスのプルダウンから「CS」を選択します

自由形	
50m	長水 <input type="radio"/>
	短水 <input type="radio"/>
	入力 <input type="text"/>
	クラス <input type="text" value="未設定"/>
100m	長水 <input type="radio"/>
	短水 <input type="radio"/>
	入力 <input type="text"/>
	クラス <input type="text" value="未設定"/> <input type="text" value="05 CS"/>

Ⅲ リレー種目のみに出場したいとき

② 画面右下のリレーのみ欄の口にチェックを入れます

<input checked="" type="checkbox"/>	リレーのみ
クラス	未設定 01 10才以下 02 11-12歳 03 13-14歳 05 CS

(2) リレー種目のエントリー

個人のエントリーと同じように「エントリー報告」ボタンをクリックして大会一覧画面を表示させます。個人エントリーの右側にある「リレー」ボタンをクリックします。該当種目の欄にチェックを入れ、ベストタイムを入力し、クラスを選択して右側にある「登録」ボタンをクリックして確定します。

なお、個人種目エントリー時のようなベストタイム表示はありません。

10歳以下・11-12歳・13-14歳・CS
から選択します。

チーム 1	
200m リレー	<input checked="" type="checkbox"/> ジュニアSC
	<input type="checkbox"/> ジュニアSC
	<input type="checkbox"/> ジュニアSC
	1:55.05 <input type="text" value="未設定"/>
400m リレー	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="未設定"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="未設定"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="未設定"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="未設定"/>

(3) 集計画面での入力事例

個人のエントリーと同じように「エントリー報告」ボタンをクリックして大会一覧画面を表示させます。

リレーエントリーボタンの右側にある「集計」ボタンをクリックし、下記の情報を正しく入力して下さい。

① エントリー責任者氏名を入力してください。

② 発行可能な無料付添票の最高枚数が表示されます。

※参加人数により自動的に、最高枚数が表示されます。

監督コーチ付添票は選手5名に対し1枚の割合で発行しています。

参加人数 1～5名・・・無料付添票1枚

参加人数 6～10名・・・無料付添票2枚

参加人数 11～15名・・・無料付添票3枚

この計算で足りない場合が有料付添票となります。

逆に無料付添票が不要の場合もあると思われるので以下の③において、無料付添票の実際申請数を入力してください。

③ 「無料付添票」の申請枚数を半角数字で入力してください。

※上記の②で表示された枚数を超えないよう、実際申請枚数を入力してください。

「無料付添票氏名」を入力してください。

※必要な場合のみ入力。

※複数名を申請する場合は、氏名を・で区切って入力してください。

「無料付添票」の申請枚数と氏名入力欄が一致する必要がありますので、注意して下さい。

例、1枚で申請する場合、「無料付添票氏名」に1人のみ氏名を入力します。

2枚で申請する場合、「無料付添票氏名」に2人の氏名を入力します。

3枚で申請する場合、「無料付添票氏名」に3人の氏名を入力します。

④ 「有料付添票」の申請枚数を半角数字で入力してください。

※1枚あたり1,000円になります。

「有料付添票氏名」を入力してください。

※複数名を申請する場合は、氏名を・で区切って入力してください。

「有料付添票」の申請枚数と氏名入力欄が一致する必要がありますので、注意して下さい。

例、1枚で申請する場合、「有料付添票氏名」に1人のみ氏名を入力します。

2枚で申請する場合、「有料付添票氏名」に2人の氏名を入力します。

3枚で申請する場合、「有料付添票氏名」に3人の氏名を入力します。

- ⑤ 「撮影許可申請書」の枚数を半角数字で入力してください。
 ※1枚あたり200円になります。
 ※監督・コーチ・選手クラブ関係者のADカードを着用している場合は、
 撮影許可証は必要ありません。


- ⑥ 「申込責任者」の氏名を入力してください。
 ※申込不備の場合、実行委員会からの連絡に対応できる方

「申込責任者の携帯電話番号」を半角数字とハイフンで入力してください。
 ※入力例は、『090-1234-****』 注意…ハイフンも半角で。全角で入力される
 間違いが多数ありますので注意して下さい。

- ⑦ 「引率責任者」の氏名を入力して下さい。※大会当日、会場にて連絡が取れる方
 複数名いる場合は代表の方、1名を入力してください。
 「引率責任者の携帯電話番号」を半角数字とハイフンで入力してください。
 ※入力例は、『090-1234-****』 注意…ハイフンも半角で。全角で入力される
 間違いが多数ありますので注意して下さい。
 複数名いる場合は代表の方、1名の番号を入力してください。

- ⑧ 「優秀クラブ申請の有無」を入力してください。
 ※入力例は、『有』または『無』

- ⑨ 以上を入力し、最後に『集計』を押してください。

項目名	設定値
発行可能な無料付添票最高枚数	参加人数により自動計算され表示される最高枚数を超えない範囲で以下の実際に申請する枚数を入力します 
実際に申請する無料付添票枚数(半角数字で入力)※上段に表示された枚数以下が申請可能	必須 単価0円 × 数 <input type="text"/> (0~99)
無料付添票氏名(2人目以降は・で区切り、連名入力)	<input type="text"/> 上記枚数分の申請者氏名を入力します
有料付添票(1枚:1000円)(半角数字で入力)	必須 単価1,000円 × 数 <input type="text"/> (0~99)
有料付添票氏名(2人目以降は・で区切り、連名入力)	<input type="text"/> 上記枚数分の申請者氏名を入力します
撮影許可申請書枚数(1枚:200円)(半角数字で入力)	必須 単価200円 × 数 <input type="text"/> (0~99)
申込責任者(氏名)	必須 <input type="text"/> 氏名を入力します
申込責任者携帯電話(半角数字とハイフン)【例…090-1235-****】	必須 <input type="text"/> 左記の例にならって入力します
引率責任者(氏名)	必須 <input type="text"/> 氏名を入力します
引率責任者携帯電話(半角数字とハイフン)【例…090-1235-****】	必須 <input type="text"/> 左記の例にならって入力します
優秀クラブ表彰申請の有無【有or無】	<input type="text"/> 左記の例にならって入力します

集計

～加盟団体への提出書類～

画面下側にある「集計」ボタンをマウスでクリックすると提出書類が下段に表示されます。この画面を印刷して、下記の①、②、③の帳票を提出してください。

- ① 競技会申込明細書 (WebSWMSYSよりA4縦印刷) 1枚
- ② 競技会申込(エントリーTIME)一覧 (") 1枚
・参考(エントリータイムの後ろの記号説明)
L:長水路でのベストタイムでのエントリー
S:短水路でのベストタイムでのエントリー
*:手入力でのエントリー
- ③ 競技会申込(リレー)一覧 (") 1枚

【重要事項】

◆大会実行委員会より発行される受付票等の文書は、WebSWMSYS内、登録団体情報内【競泳連絡】宛に郵送されます。

郵便番号も含めて、必ず担当者が確認できる住所の登録をお願い致します。

該当項目の未入力、誤入力によって重要文書が届かなかった場合でも、当実行委員会は一切の責任を負いかねますのでご注意ください。

◆競技会エントリーには、必ず公式・公認記録会において該当期間中に突破した、正式な突破最高記録を入力してください。

記録の未入力や、正式突破記録を入力していなかった場合、システム上、受付出来ず、プログラムに反映されない場合がございますのでご注意ください。

※正式登録化された競技会については、WebSWMSYS画面に参加標準記録を突破した最高記録が表示されますので、申し込みたい種目にチェックを入れてください。
突破した最高記録が表示されない場合は手入力にて、突破最高記録を入力してください。

◆本大会のリレー区分は、

10才以下、11～12才、13～14才、CSとなります。

【提出資料の確認】 加盟団体へ提出して下さい。

- ① 競技会申込明細書 (WebSWMSYSより A4縦 印刷) 1枚
- ② 競技会申込(エントリーTIME)一覧 (") 1枚
- ③ 競技会申込(リレー)一覧 (") 1枚
- ④ 保護者の同意書(日水連指定同意書使用 A4縦 印刷)
※同意書は中学生以下の参加がある場合に限る。
- ⑤ 申込金
- ⑥ 優秀クラブ表彰申請書(10回・20回) 必要クラブのみ
- ⑦ ドーピング・コントロール手続 同意書 参加選手全員分
(今年度、不備無く提出している者を除く)

※控え書類は各クラブで印刷し、保管して下さい。

以下は必要な場合のみ処理を行って下さい。

⑧所属名称2団体併記申請（入力フォームに入力3月4日まで）

**※申込登録団体の他、もう一方の有償登録団体をプログラムに併記することができます。
併記を希望される場合は、もう一方の有償登録団体の了承を得た上で、入力フォームに入力して下さい。（2所属団体並記申請手順書参照）**

【エントリーの事前確認について】

各登録団体（チーム）で申し込んだエントリー情報を日水連のホームページ上で確認してください。尚、エントリー情報は、エントリータイムによるランキング形式で表示されます。

（公財）日本水泳連盟公式ホームページ <http://www.swim.or.jp/>
ホームページでの確認期間 3月6日（水）～7日（木）

もしも、申し込みしたエントリーと違いがあった場合は、各登録団体でWeb SWMSYSより印刷した控え用紙の『競技会申し込み（エントリーTIME）一覧』と、用紙余白に訂正箇所を明記の上、日本水泳連盟大会JO実行委員会宛にFAXしてください。

公益財団法人 日本水泳連盟 FAX 03-3481-0942

FAXに印字された受信時間記録が、3月7日（木）分までを有効とし、以降に到着した訂正申込は、大会プログラムに反映されませんのでご了承下さい。