

第95回日本学生選手権水泳競技大会<競泳> (インカレ)

(9月6日～8日 東京辰巳国際水泳場開催)

宿泊・弁当・交通手配のご案内

いつもご利用ありがとうございます。今回もぜひ東武トップツアーズにお任せ下さい。

1.お申込方法:下記の要領にてお申込ください

いつ	だれが、どこへ	何を	どうする
1.お申込 8月9日まで	申込責任者→東武トップツアーズ (弁当のみなら8月30日まで受付可能)	①申込書(宿泊者の名前必要) ※郵送の場合お手元に写しを残してください	郵送・FAX Eメール
2.ご回答・ご請求 8月23日頃	東武トップツアーズ→申込責任者	①回答・請求書<確定書面> ②領収書発行依頼書 ③注意事項書面 ④利用施設等の資料(Eメールの場合一部省略)	郵送・FAX Eメール
3.お支払い 8月30日まで	申込責任者→東武トップツアーズ	①請求書の金額 ※振込みの際、必ず所定のコードを入力してください ②領収書発行依頼書	銀行振込 FAX
4.変更・取消 発生したらすぐに	申込責任者→東武トップツアーズ 東武トップツアーズ→申込責任者	①訂正・取消をした申込書 ※変更箇所がわかるようにしてください ※所定の取消料を申し受けます。 ①訂正・取消をした回答・請求書 ※時期によりお送り出来ない場合もあります ※その場合電話で回答し、会場にてお渡しします	FAX Eメール 電話
5.大会当日 9月5日～8日	宿泊者→各ホテル	宿泊利用券【発行致しませんので回答書を持参下さい】	フロントと確認
6.ご精算 大会期間中 大会後9月下旬	申込責任者→東武トップツアーズ 東武トップツアーズ→申込責任者	①料金の過不足の精算(大会会場ツアーデスクにて) ②領収書お渡し(大会会場ツアーデスクにて) ※一部大会終了後になる場合もあります	現金にて 指定口座へ振込み

※ホテルのご希望は原則として先着順にてお受付いたしますが、一部人数等の関係でご希望にそえない場合がございます。あらかじめご了承ください。(必ず第2希望、第3希望のご記入をお願いいたします。)

2.取消料

期間	～10日目にあたる日	9日目～4日目にあたる日	3日目～前々日	前日にあたる日	当日	不泊
宿泊取消料	無料	15名以上の場合20%	30%	40%	50%	100%

*取消日はいずれも旅行開始日の前日から起算します。

期間	利用日を含め3日前まで	前日にあたる日	当日
お弁当取消料	無料	100円(前日正午まで、以降は100%)	100%

*お弁当と宿泊は別契約になります

*ご宿泊当日12時までには当支店またはご宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

*9月7日(土)、8日(日)は支店休業日にあたるため、取消については宿泊施設にお申し出ください。

*変更・取消し連絡は当社の営業日・営業時間内に受領した日を基準といたします

*宿泊について契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに上記の取消料を申し受けます。

3.お申込・お問合せ



東武トップツアーズ(株) 京葉支店 担当:片本 佳那

TEL:047-366-9011(月～金: 9:00-12:00 13:00-18:00) ・ FAX:047-366-9211

メール:kana_katamoto@tobutoptours.co.jp 【有効活用してください。】

〒271-0091 千葉県松戸市本町18-4 NBF松戸ビル6階

別紙、詳しい旅行条件を説明した書面をご確認の上お申し込み下さい。

<p>【旅行条件<要約>】 当ご案内書面の旅行は次の条件に基づきます。</p> <p>①募集型企画旅行契約 この旅行は東武トップツアーズ(株)京葉支店(千葉県松戸市本町18-4NBF松戸ビル6階観光庁長官登録旅行業第38号、以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行でありお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。</p> <p>②旅行の申込及び旅行契約の成立 この書面に記載した方法でお申込下さい。旅行契約は当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。</p> <p>③旅行代金のお支払い この書面に記載した期日までにお支払い下さい。</p> <p>④旅行代金に含まれるもの 回答書<確定書面>に記載された宿泊費、食事代及びその消費税等諸税。</p> <p>⑤旅行代金に含まれないもの 電話代・追加飲食代等個人的性質の諸費用等は含まれていません。 *昼食弁当と交通の手配は今回の募集型企画旅行の契約には含まれません。</p>	<p>⑥取消料 この書面に記載した表によります。</p> <p>⑦最少催行人員 1名</p> <p>⑧添乗員:同行いたしません。</p> <p>⑨特別補償(下欄をご参照下さい。)</p> <p>この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。ご希望の方は係員にご請求ください。</p> <p>⑩この旅行条件は2017年4月1日現在を基準としております。</p> <p>【旅行企画・実施】 東武トップツアーズ(株)京葉支店</p> <p>観光庁長官登録旅行業第38号・一般社団法人日本旅行業協会正会員 〒271-0091 千葉県松戸市本町18-4 NBF松戸ビル6階 電話047-366-9011 FAX047-366-9211 営業時間 月～金 9:00-12:00 13:00-18:00 土・日曜・祝日は休業 総合旅行業務取扱管理者: 川西 秀樹</p> <p>※この旅行の契約に際し、不明な点がありましたら上記管理者にご質問下さい。 旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に關し、ご不明な</p>
--	--

4.宿泊のご手配【募集型企画旅行】 ※宿泊は泊数ごとの契約となります。

設定日：2019年9月5日(木)～9月7日(土) 宿泊分

宿泊施設一覧

受付は先着順、各宿舎とも数に限りがありますので、お早めにお申込下さい！

下記の施設よりご希望の施設及び部屋タイプ・食事条件をお選びください。(お申込書には第3希望までお書き添え下さい)

地域	記号	ホテル名 最寄駅	宿泊料金(税込・お一人様あたり)			会場まで の交通	食事 設備		
			室種	食事なし	朝食付			2食付	
墨田区	A	パールホテル両国 両国駅	S	8,100	9,180	設定なし	JR・地下鉄	B:バイキング	
			T	7,020	8,100	設定なし		D:設定なし	
			R	7,020	8,100	設定なし	辰巳駅マデ 30分	朝食6:00～	
江東区	B	ホテルルートインGrand 東京東陽町 東陽町駅	S	設定なし	11,880	設定なし	JR・地下鉄	B:バイキング	
			T	設定なし	11,880	設定なし		D:設定なし	
			R	設定なし	設定なし	設定なし	辰巳駅マデ 30分	朝食6:30～	
	C	東京ベイ有明ワシントンホテル 国際展示場駅・国際展示場正門駅・有明駅	S	設定なし	13,500	設定なし	JR・地下鉄	B:バイキング	
			T	設定なし	設定なし	設定なし		D:設定なし	
			R	設定なし	設定なし	設定なし	辰巳駅マデ 25分	朝食6:30～	
	D	アパホテル東京木場 木場駅	S	11,000	12,300	設定なし	JR・地下鉄	B:バイキング	
			T	設定なし	設定なし	設定なし		D:設定なし	
			R	設定なし	設定なし	設定なし	辰巳駅マデ 30分	朝食7:00～	
	江戸川区	E	ベストウェスタン東京西葛西 西葛西駅	S	設定なし	11,500	15,280	JR・地下鉄	B:バイキング
				T	設定なし	10,500	14,280		D:バイキング
				R	設定なし	10,500	14,280	辰巳駅マデ 20分	朝食6:00～
中央区	F	スマイルホテル東京日本橋 茅場町駅	S	11,760	13,100	設定なし	JR・地下鉄	B:バイキング	
			T	設定なし	設定なし	設定なし		D:設定なし	
			R	設定なし	設定なし	設定なし	辰巳駅マデ 25分	朝食6:30～	
	G	パールホテル茅場町 茅場町駅	S	8,100	9,180	12,420	JR・地下鉄	B:バイキング	
			T	7,020	8,100	11,340		D:バイキング	
			R	7,020	8,100	11,340	辰巳駅マデ 23分	朝食6:00～	
江東区	H	ホテルサンルート有明 国際展示場駅・国際展示場正門駅・有明駅	S	設定なし	12,000	設定なし	JR・地下鉄	B:バイキング	
			T	設定なし	設定なし	設定なし		D:設定なし	
			R	設定なし	設定なし	設定なし	辰巳マデ 25分	朝食6:00～	

室種：S=シングル T=ツイン R=トリプル F=フォース 和室・和洋室=定員利用(部屋人員は宿舎により異なります)

食事：B=朝食 D=夕食 会場までの交通：ホテル最寄駅から会場最寄駅までの標準所要時間

設備：自=自販機 ラ=コインランドリー コ=コンビニ(館内又は徒歩圏内) 食=周辺に食事施設あり

5.お弁当のご手配 ※弁当は旅行契約ではありません。

昼食弁当 【トッパ幕の内弁当】 お茶付 1個900円(税込)

*会場内ツアーデスクにて11:00頃より受取可能です。

*オフション(単品)として、バナナ1本60円、おにぎり1個130円、

*お弁当のみ、オフションのみのご注文も承ります！

交通・その他

6.交通機関のご手配(貸切バス・JR券・航空券)【手配旅行】

バス・JR・航空機等交通機関のご手配をさせていただきます。料金につきましては、ご利用日・ご利用便等によって異なりますので、申込書に所定の事項をご記入のうえ照会ください。
(宿泊とセットが条件で、できる限り割安なチケットをご手配させていただきます。)

7.大会会場までの貸切送迎バスの手配について【受注型企画旅行】

各ホテルとプール間の送迎用の貸切バスをリーズナブルな料金にてご手配いたします。

8.旅行傷害保険のご案内【別途/保険契約】

申込書にて資料請求下さい。

<この要項及び申込関係書式は全てExcelにて作成しております。書式をご希望の方はEメールにてご連絡ください。>