

領収証発行依頼書

ご要望にそって領収書を発行させていただきます。大変お手数ですが、下記に「宛名」「金額」「但書」をご記入いただき、発行方をご指示いただきますようお願い申し上げます。

インカレ：8月30日（金）までにメールまたはFAXをお願い致します。

- (注) ①「金額」の合計はお支払いいただいた金額の合計と一致させて下さい。
②「宛名」は<空欄>や<上様>での発行はできません。
③「但書」は<空欄>での発行はできません。
④発行日は領収書を発行した年月日となります。(着金日は別欄に記入いたします)
※上記の注意事項は公認会計士の指導によるものです。

<ご依頼者>

法人名(学校名) _____

依頼責任者 _____ 電話番号 _____

お支払金額合計 _____ 円 お支払日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

<領収書記載内容>

- | | | | |
|---|----|-------|-----|
| ① | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 但書 | _____ | として |
| ② | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 但書 | _____ | として |
| ③ | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 但書 | _____ | として |
| ④ | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 但書 | _____ | として |
| ⑤ | 宛名 | _____ | 様 |
| | 金額 | _____ | 円 |
| | 但書 | _____ | として |

※5通以上にわたる場合は恐れ入りますが、コピーしてご利用下さい。

<問い合わせ先>東武トップツアーズ株式会社京葉支店

担当：片本 kana_katamoto@tobutoptours.co.jp

TEL：047-366-9011 / FAX：047-366-9211