

## ジャパンオープン 2024 (50m) エントリー受付・集計業務について

平素より、本連盟の活動に対し、多大なるご理解、ご協力を頂き誠に有り難うございます。  
以下に、エントリーに関します注意事項をまとめましたので、ご一読の上、申込内容に不備がないよう  
お手続き頂きますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1. 受付用大会の設定

WebSWMSYSにて、本大会の受付用競技会を設定いたします。

##### 【設定情報】

親大会コード 7024702

子大会コード \*\*24★★★ ※「\*\*」には、加盟団体番号2桁をご使用ください  
※「★★★」は、加盟団体任意の番号をご使用ください

エントリー締切日は加盟団体ごとに、指定の期日を設けてください

また、参加団体のチェックは、自分の加盟団体のみにチェックをお願いいたします

#### 2. 登録団体より提出してもらうデータ（登録団体から水泳連盟に提出する書類（紙）はありません）

##### 1) エントリー情報

加盟団体での集計時に誤り（例、付添票の枚数間違い）があった場合は、必ず申込締切日までに  
差し戻し機能を使用して WebSWMSYS のデータを修正してください。

##### 2) 2団体併記の申請

2団体併記の申請についても WebSWMSYS を使用します。希望者はエントリー時に申請が必要です。

##### 3) ADカード用写真データ（選手のみ）・・・オンライン申請

※ADカードの当日発行はできません。事前申請のみとなります。

##### 4) 付添票の申込枚数

付添票は、参加選手5名毎に1枚が無料となります。

追加は、有償(1枚 3,000円)にて、無料の枚数+1枚まで申請することができます。

無料/有料ともに、所属名(連番)のみの無記名式となりますので写真送付は不要です。

それぞれの枚数を WebSWMSYS から申請してください。

#### 3. 競技会申し込み一覧表の印刷

WebSWMSYSの機能により加盟団体で集計後「主催者集計ダウンロード」から内容を確認してください。

参加人数、参加種目数、付添票の枚数と、登録団体からの入金額が一致しているか確認してください。

WebSWMSYSでエントリー未確定の団体は申込が無いものと扱いますのでご注意ください。

誤りがあった場合は締切日までに差し戻し機能を使用して WebSWMSYS のデータを修正してください。

#### 4. 加盟団体申込明細書の記入

必要事項を記入してください。入金の確認処理を迅速に行うため、必ず金融機関の入金振込受領書の  
コピーを同封してください。

#### 5. 申し込み期限

10月31日(木)正午 日本水泳連盟必着にてお送りください。

尚、ホームページでの確認期間は、11月4日(月)正午～6日(水)までといたします。

掲載内容に不備がある場合には、FAXにてご連絡ください。

日本水泳連盟 FAX: 03-6812-9062

以上

参加者がいない場合も「加盟団体申込明細書」は、日水連へ提出（FAX可）してください。