

～エントリー手順指示書～

【2024 年度日本学生選手権水泳競技大会飛込競技】

■手順①

WEB-SWMSYS の操作（システムバージョンアップに伴い、各自マニュアル等の確認が必要）

①以下 URL より登録団体の ID・パスワードを入力し、ログインしてください

<https://webswmsys.swim.or.jp/login>

②競技者登録の確認

画面左側タブの【競技者管理】⇒【競技者一覧】より、各加盟団体の定める方法に基づき、競技者登録が完了していることを改めてご確認ください。

③エントリーデータの作成

画面左側タブの【大会管理】⇒【大会エントリー】⇒【飛込】を選択し、『第 100 回日本学生選手権水泳競技大会飛込競技』の左側「エントリー」を選択し、エントリー登録に進む。

エントリー作業については、WEB-SWMSYS 内のマニュアルを確認すること。

なお得点は 0 点・予選会名は空欄で構いません。

④ADカード顔写真の登録について（新機能です）

エントリー済一覧表示時の各エントリー者の右側に写真登録のアップロードをクリックし、ADカード用の写真を登録すること。

なお、監督・コーチの顔写真の登録も行うため、追加で以下の作業を行うこと。

I. 【競技者管理】⇒【競技者登録】⇒【エントリー用登録】よりコーチ等を登録する。

※選手登録画面と同一ですが、あくまでもエントリー用なので、登録費は発生しません。

II. 選手同様、競技会にエントリーするが、エントリー種目は男子または女子 1M とする。

III. 選手同様、ADカード用の写真を登録する。

※帯同審判のみの方は不要です。

⑤エントリー担当者入力・エントリー確定

上記③の各選手のエントリー作業終了後、再度、画面左側タブの【大会管理】⇒【大会エントリー】⇒【飛込】を選択し、『第 100 回日本学生選手権水泳競技大会飛込競技』の左側「未集計」を選択する。集計欄の必須入力事項を入力し、下部「集計」をクリックし、次画面で「エントリー確定」をクリックする。

※上記作業後に、エントリーを修正する場合は、【大会管理】⇒【大会エントリー】⇒【飛込】を選択し、『第 100 回日本学生選手権水泳競技大会飛込競技』の左側「集計」をクリックし、「エントリー取り下げ」をクリックしてから、再度③の作業から行うこと。

⑥エントリー書類印刷

ダウンロード帳票のうち、「競技会申込集計表」「個人種目申込一覧表」の2点を印刷し、提出できるようにしておく。

■手順②

エントリー費の振込

□振込先

銀行名：三菱UFJ銀行

支店名：渋谷支店（135）

口座番号：4444039

口座名義：ザイ）ニホンスイエイレンメイ

□注意事項

必ず振込依頼人に、『インカレトピコミ 大学名』を入れてください。

手数料は振込側の負担になります。

■手順③

提出物の確認

- 1) 競技会申込集計表 1枚 (必須)
- 2) 個人種目申込一覧表 1枚 (必須)
- 3) 振込明細書（写し） 1枚 (必須)

■提出物送付申込先

〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 8F

TEL : 03-6812-9061

(公財) 日本水泳連盟学生委員会インカレ飛込担当 宛

エントリー締切後の対応について

■二次要項の確認

エントリー締め切り後に、タイムテーブル、エントリー確認表等を含む資料を、日本水泳連盟ホームページ飛込大会情報の日本学生選手権内に掲載します。

<https://swim.or.jp/tournament/44416/>

公益財団法人日本水泳連盟

問い合わせ先：学生委員会飛込担当 戸田

Mail : fukuoka_nssu@yahoo.co.jp

※質問等は原則メールでご連絡ください。