

ジャパンオープン2013(50m) エントリー手順指示書(登録団体用)

■はじめに

2008年4月よりWEB-SWMSYSでのエントリーに移行しておりますが、お陰様で登録団体各位のご協力のもと順調に大会受付をすることができるようになって参りました。厚く感謝申し上げます。

本大会参加にあたり今一度、下記をご一読頂き、お手続きいただきますようお願い申し上げます。

■WEB-SWMSYSでの操作

□本年度競技者登録

所定手続きに従って、本年度の競技者登録を完了してください。

学年、ローマ字氏名、国籍について、入力内容を確認してください。

□エントリーデータの作成

「加盟団体の大会」欄に表示される「(★〇〇〇) ジャパンオープン2013」を使用して、通常の競技会と同じく、エントリー種目・申込み記録の登録を行ってください。

※「〇〇〇」には、「北海道」「学関東」などの加盟団体名称が表示されます。

□エントリータイムについて

昨年4月1日以降に記録報告した記録が標準記録を突破している場合は、ラジオチェックボタンにチェックをしてエントリーすることができます。記録報告した記録が標準記録を突破していなければラジオチェックボタンにチェックはできません。

報告済みの記録が反映されておらずラジオチェックボタンにチェックが出来ない場合のみ、手入力の欄にチェックをして標準記録を突破した記録を入力してください。

□団体略称のルールについて

日本水泳連盟主催の競技会では、登録団体略称(全角6文字)につきましては、全角・半角文字を織り交ぜて、全角6文字分として使用可能です。Web-SWMSYSの団体登録変更画面で登録団体毎に工夫して登録をしてください。

□確認書の印刷

→ 競技会申し込み(エントリーTIME)一覧表

競技者氏名の右側に、学種・学年が印字されますので、確認してください。

※確認書類の提出については、加盟団体の指示に従ってください。

→ 集計表

「付添票」欄に有料分の必要枚数を入力してください。5名迄毎に1枚の無料分は含みません。

■提出物の確認

- | | | |
|------------------------------|-------|--------------------|
| 1) 登録団体申込書 | | 1枚 |
| 登録団体申込用紙に、必要事項を記入してください。 | | |
| 申込責任者の連絡先は、大会当日の連絡先をお書きください。 | | |
| 2) 競技会申し込み(エントリーTIME)一覧表 | | 加盟団体の指示による |
| 3) 付添票申込み申請書 | | 必要に応じて |
| 4) 保護者の同意書(指定様式) | | 必要に応じて |
| 5) ADカード用写真提出一式(選手・付添者の写真) | | インフォメーションセンターへ直接送付 |

■エントリーデータの確認

下記の期間、ホームページにてエントリー受付情報を確認できます。

期 間：5月7日(火)正午～9日(木) 日本水泳連盟公式HP <http://www.swim.or.jp/>

受付内容に間違いがある場合、直接、本連盟へFAXにて訂正依頼をお願いいたします。

日本水泳連盟 FAX：03-3481-0942

以上